UDRUGA SLIJEPIH USKA

OPERATIVNI PLAN UDRUGE ZA 2027. GODINU

UVOD

Upravni odbor Udruge analizirajući ostvarene rezultate i provedbu Operativnog plana za 2026. godinu, uvažavajući smjernice zacrtane u Strateškom planu Udruge za razdoblje 2027. – 2030. godine za 2027. godinu planirao je aktivnosti, rokove za ostvarenje tih aktivnosti, strategiju i uvjete djelovanja, potrebe materijalne i ljudske resurse, te ciljeve koje želi ostvariti provođenjem Operativnog plana za 2027. godinu.

1.REDOVNA DJELATNOST UDRUGE

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Prijem i rad sa članovima	Tajnik, stručni voditelj udruge Voditelj stručne službe	Pružanje potrebnih informacija postojećim i novim članovima	Grad Karlovac, Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike	Kontinuirano	Konzumiranje zakonskih prava i mogućnosti OSI, mjerenje zadovoljstva korisnika pruženim uslugama
Administrativni blagajnički poslovi	Tajnik, stručni voditelj udruge Voditelj stručne službe	Arhiviranje dokumenata, prijem i otprema pošte, vođenje blagajničkog poslovanja	Grad Karlovac, Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike	Kontinuirano	Transparentnost poslova, poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
Financijsko praćenje aktivnosti, plaćanja, prikupljanje knjigovodstvene dokumentacije i dostavljanje knjigovodstvenom servisu	Predsjednik, tajnik, knjigovodstveni servis	Redovito računovodstveno i knjigovodstveno praćenje utrošenih sredstava po aktivnostima i projektima, izrada financijskih izvještaja	Grad Karlovac, Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike	Kontinuirano	Transparentnost poslovanja, poštivanje zakonskih propisa, usklađivanje aktivnosti i potrebnih financijskih sredstava

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Ažuriranje evidencije članstva, prikupljanje dodatnih podataka	Tajnik, stručni voditelj udruge	Komunikacija sa članstvom, rad sa bazama podataka	Grad Karlovac, Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike	Kontinuirano	Korištenje baze podataka za izradu projektnih prijedloga, te evidenciju broja članova
Sudjelovanje u izradama lokalnih i javnih politika	Predsjednik, Tajnik	Povjerenstva za OSI Grada Karlovca, ostala tijela koja izrađuju strateške dokumente	Grad Karlovac, Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike	Tijekom godine, ovisno o broju sastanaka navedenih tijela	Poboljšanje položaja OSI te kvalitete njihovog života, sprečavanje socijalne isključenosti marginaliziranih skupina
Pružanje različitih vrsta socijalnih usluga	Stručni radnici, tajnik, voditelj stručne službe stručni suradnici, volonteri	Savjetovanje OSI, pružanje usluga Mobilnog tima i usluga videćeg pratitelja	Grad Karlovac, Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike, ESF, ESF +	Kontinuirano	Povećanje kvalitete života OSI i njihovih obitelji, te uključivanje istih u život lokalne zajednice
Sjednice Upravnih odbora	Upravni odbor, predsjednik, dopredsjednik, tajnik	Sjednica	JLSR, donacije, članarine	Prema potrebi – najmanje 4 puta godišnje	Praćenje provedbe Operativnog plana i financijskog plana, analiza postignutih rezultata, korekcija planiranih aktivnosti, donošenje odluka

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Redovne Skupštine Udruge	Predsjednik, Upravni odbor, Tajnik	Održavanje skupština	Donacije, projekti, programi, članarina	Siječanj, ožujak, prosinac 2027. god.	Izvještavanje članova i javnosti o rezultatima poslovanja Udruge, donošenje odluka
Rad s volonterima,edukacije	Tajnik, stručni radnici	Izrada plana i programa radionica za volontere	Članarine, projekti programi	Kontinuirano tijekom 2027. godine	Razvoj volonterstva
Izvještavanje donatora	Predsjednik, tajnik, stručni djelatnici	Podnošenje izvještaja o radu i financijskih izvještaja davateljima sredstava	JLS, Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike, Nacionalna zaklada, HZZ, ESF, gradske tvrtke, donatori	Kontinuirano, sukladno zahtjevima donatora; obavezno po završetku fiskalne godine	Ispunjavanje ugovornih obveza, stvaranje pozitivne slike o radu Udruge (transparentnost, odgovorno upravljanje)

2. KULTURNE I REKREATIVNE AKTIVNOSTI

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Rekreativne aktivnosti članova	Stručni djelatnici, Predsjednik, osobe zaposlene preko javnih radova, stručni suradnici, partneri	Organizacija i koordinacija aktivnosti i stručnih suradnika osiguranje prostornih uvjeta za odvijanje aktivnosti	Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike, donacije, JLS, Gradske tvrtke, općine	Jednom tjedno	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena, povećanje kvalitete života OSI promoviranje jednakosti i jednakih mogućnosti
Informatičke radionice, Čitateljski Klub, glazbene radionice, edukativne radionice o korištenju pomagala za osobe s oštećenjem vida i ostale u skladu s interesom i potrebama korisnika	Tajnik, Stručni djelatnici, stručni suradnici, volonteri	Osiguranje materijalnih uvjeta za odvijanje aktivnosti	Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike JLS, gradske tvrtke, općine	Jednom tjedno	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena , povećanje kvalitete života OSI, promoviranje jednakosti i jednakih mogućnosti
Suradnja sa OCD-ovima i Savezima	Predsjednik, tajnik, stručni djelatnici, voditelj stručne službe	Posjet OCD-ovima i Savezima na području RH službenim vozilom razvoj partnerstva i suradnje	Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike, Nacionalna Zaklada, JLS	4 puta godišnje	Razmjena informacija, razvoj sektorske suradnje, razvoj partnerstva

3. PROMOCIJA I VIDLJIVOST

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Obilježavanje prigodnih blagdana i datuma vezanih za OSI	Predsjednik, tajnik, Upravni odbor, stručni djelatnici, voditelj stručne službe,volonteri	Dani otvorenih vrata, Dani udruga, Dani volontera, Međunarodni dan bijelog štapa, Međunarodni dan osoba s invaliditetom, štandovi, prezentacije, promocija	JLS, Grad Karlovac, donatori, članarine, programi i projekti	Kontinuirano	Jačanje utjecaja i uključenost Udruge u razvoj zajednice, razvoj volonterstva, promocija jednakih mogućnosti i jednakosti i ravnopravnosti
Suradnja sa medijima	Predsjednik, tajnik, voditelj stručne službe	Televizijske i radio emisije, novinski članci, internetski portali	Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike, Nacionalna Zaklada za razvoj civilnog društva, ESF, ESF+,Grad Karlovac	više puta godišnje, po potrebi, u skladu s tekućim te odobrenim projektima i programima	Promocija rada Udruge i civilnog društva na svim društvenim razinama, OSI i aktivnosti pojedinaca i organizacije.

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Oglašavanje	Stručni radnici Udruge, voditelj stručne službe	WEB, Facebook stranica Udruge, Twitter stranica udruge, oglasna ploča u Udruzi.	Grad Karlovac, Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike, NZRCD, ESF, HZZ, pokrovitelji i donatori, JLS i gradske tvrtke po odobrenim programima i projektima	Kontinuirano tijekom godine	Promoviranje aktivnosti Udruge, informiranje, edukacija i senzibilizacija javnosti o potrebama OSI
Izrada informativnog letka i brošura, publikacija u tiskanom i audio formatu po potrebi na brajici, održavanje službene internetske stranice udruge www.uska.hr –	Predsjednik, tajnik, stručni radnici Udruge, stručni suradnici, volonteri, voditelj stručne službe	Distribucija letaka i brošura u institucije i ustanove na području djelovanja Udruge	Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike, Karlovačka Županija, Grad Karlovac, JLS, donatori, vlastita sredstva	6-12. mjesec 2027.	Povećanje broja članova, razvoj suradnje, prepoznatljivost udruge u zajednici

	4. SEKTORSKA I MEĐUSEKTORSKA SURADNJA				
Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Suradnja sa ustanovama i institucijama	Predsjednik, tajnik, voditelj stručne službe	Razvoj lokalnih i nacionalnih politika, razvoj socijalnih usluga, suradnja u provedbi projekata i programa	Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike, JLS, GK, KŽ,	Kontinuirano	Razvoj sektorske i međusektorske suradnje
Suradnja sa udrugama na lokalnoj i nacionalnoj razini	Predsjednik, tajnik, voditelj stručne službe	Razvoj suradničkih i partnerskih odnosa u provođenju aktivnosti, izradi projektnih prijedloga , utjecaju na donošenje i razvoj javnih politika i društvenih djelovanja	Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike, NZRCD, JLS	Kontinuirano	Razvoj sektorske i međusektorske suradnje

5. JAČANJE LJUDSKIH I MATERIJALNIH KAPACITETA UDRUGE

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Edukacija zaposlenika Udruge	Predsjednik, tajnik, voditelj stručne službe	Sudjelovanje na stručno - edukativnim radionicama iz područja, administrativnog i financijskog poslovanja, unapređenja poslovanja, razvoja socijalnih usluga i sl. po potrebi	JLS, donatori, pokrovitelji projekata i programa	2-3 x tijekom godine	Povećanje stručnih znanja i vještina zaposlenika i stručnih suradnika – volontera
Edukacije za apliciranje na natječajima	Predsjednik, tajnik, zaposlene osobe na provedbi projekata	Sudjelovanje na edukacijama za provedbu i izvještavanje projekata	JLS, donatori	Prema potrebi, sukladno raspisanim natječajima	Povećanje stručnih znanja za izradu, provedbu i izvještavanje po projektima

Edukacija za dobivanje certifikata za pružanje socijalnih usluga – Standardi kvalitete	Predsjednik, tajnik, zaposlene osobe na provedbi aktivnosti	Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji MSPM, NZRCD, GK, KŽ, lokalnih i nacionalnih saveza	Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike, JLS, ostali donatori	Temeljem poziva od strane provedbenih tijela	Jačanje stručnog kadra
Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Seminari i simpoziji	Predsjednik, Tajnik, Stručni djelatnici, voditelj stručne službe	Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Saveza ili drugih organizatora s temama vezanim uz rad i poslovanje udruga, razvoj vještina i kompetencija	Donatori, pokrovitelji	2 x tijekom godine	Povećanje stručnih znanja, vještina i kompetencija, unapređenje rada Udruge

Korištenje aktivnih mjera zapošljavanja	Predsjednik, tajnik, Upravni odbor	Zapošljavanje putem mjera javnih radova	HZZ	tijekom 2027.	Zapošljavanje osobe u mjeri javnih radova po potrebi
Zapošljavanje djelatnika posebice zapošljavanje osoba s invaliditetom za provedbu odobrenih projekata/programa/institucionalnih/temeljnih podrški	Predsjednik, Tajnik, Upravni odbor	Uključivanje u rad na projektima osoba koja imaju stečena znanja ili predznanja o provedbi projekata, prednost za osobe s invaliditetom	Po projektima i programima (Ministarstva, Nacionalna zaklada, ESF, ESF+)	1.-12. mjesec 2027.	Zapošljavanje jedne ili više osoba u 2027. godini po odobrenim projektima/programima/institucionalnim/temeljnim podrškama, planirano je zapošljavanje najmanje 1 osobe s invaliditetom za voditelja stručne službe, zbog povećanja broja zaposlenika i povećanog obima posla. Zapošljavanje videćih pratitelja po potrebi (ovisno o broju korisnika)

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Nabava računalne opreme, pametnih mobilnih telefona, hardwarea, softwarea, po potrebi, nabavka aplikacija potrebnih za redovno poslovanje, pretplate na Moj e-račun, te eventualne pretplate na sve ostale platforme potrebne za poslovanje u skladu sa zakonskim propisima RH i EU. Provedba svih aktivnosti vezanih za zaštitu na radu u skladu s propisima, prilagodba web stranica udruge	Predsjednik, tajnik, voditelj stručne službe	Osiguranje potrebnih sredstava	Ministarstvo, ESF, NZRCD, ostali pokrovitelji/donatori po odobrenim projektima	1.-12. mjeseca 2027.	Povećani materijalni kapaciteti udruge, osiguran kvalitetan rad
Nabava uredske opreme ormari, stolice, police, uredske sofe, televizora, glazbene opreme, klimatizacijskog uređaja, pročistača zraka, ovlaživača zraka i ostalih uređaja, aparata i sl. po odluci Upravnog odbora u skladu s potrebama organizacije	Predsjednik, tajnik	Osiguranje potrebnih sredstava	Ministarstvo, ESF, NZRCD, ostali pokrovitelji/donatori po odobrenim projektima	1.-12. mjesec 2027.	Povećani materijalni kapaciteti udruge, osiguran kvalitetan, siguran rad i djelovanje

Održavanje službenog vozila udruge, nabavka još jednog vozila u skladu s potrebama	Predsjednik, tajnik, Upravni odbor	Zamolbe za donacijom službenog osobnog vozila za udrugu, organizacija humanitarne akcije za nabavku vozila,	Svim potencijalnim donatorima, Ministarstva sva, Grad Karlovac, Karlovačka Županija, JLS, svima	1.-12. mjesec 2027.	Povećani materijalni kapaciteti udruge, osiguran prijevoz za članove i korisnike socijalnih usluga, osnovno sredstvo za rad i provedbu svih aktivnosti udruge
Redovito održavanje i servisiranje opreme i vozila	Predsjednik, tajnik	Osiguranje i održavanje potrebnih materijalnih resursa radi osiguranja provođenja aktivnosti	Ministarstvo rada, i/ili NZZCD, potencijalni donatori, pokrovitelji, sponzori…	Kontinuirano	Servisiranje opreme za obavljanje aktivnosti, registracija tehnički pregled kasko i servis službenog vozila
Održavanje i prilagodba te pokrivanje režijskih i ostalih troškova uređenja, opremanja, održavanja, servisiranja, režijskih i ostalih troškova poslovnih prostora USKA-e u sjedištu udruge na adresi Kralja Tomislava 9, Karlovac te projektno administrativnog ureda na lokaciji Trg Hrvatskih Branitelja 4, Karlovac.	Predsjednik, tajnik	Osiguranje i održavanje potrebnih materijalnih resursa te poduzimanje potrebnih radnji	Ministarstvo rada, i/ili NZZCD, potencijalni donatori, pokrovitelji, sponzori…	Kontinuirano	Jačanje kapaciteta organizacije za pružanje usluga i redovno poslovanje

6. IZRADA I PROVOĐENJE PROJEKATA I PROGRAMA

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Provedba programa „Mobilni USKA tim“ te apliciranje na novi natječaj ministarstva	Predsjednik, Tajnik, Stručni radnici Udruge, Volonteri	Pružanje usluga Mobilnog tima – treća godina provedbe, osiguravanje nastavka provedbe	Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike	Kontinuirano tijekom 2027.g.	Očuvanje i unapređenje psihofizičkih sposobnosti, informiranje i savjetovanje, pružanje svih oblika tehničke pomoći korisnicima, ostvarenje prava, pružanje usluga prijevoza pratnje i
Provedba programa „Zajedno smo jači“	Tajnik, predsjednik	Provođenje aktivnosti usmjerene podizanju razine kvalitete života OSI	Grad Karlovac	Od siječnja do prosinca 2027. Godine	Doprinijeti podizanju kvalitete života OSI i njihovih obitelji
Provedba usluge videćeg pratitelja u skladu s novim zakonskim propisima	Predsjednik, tajnik, stručni djelatnici, videći pratitelj	Provedba usluge videćeg pratitelja osobama s oštećenjem vida	Pružatelj usluge u mreži pružatelja socijalnih usluga	Kontinuirano u mreži pružatelja	Osigurati kontinuitet usluge videćeg pratitelja OSI.
Provedba jednokratne podrške	Predsjednik, stručni djelatnik	Provedba projektnih aktivnosti	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, donatori, pokrovitelji	Tijekom 2027.godine	Pružanje inovativne socijalne usluge i razvoj međusektorske suradnje, nabavka glazbene opreme, nabavka informatičke opreme, nabavka vozila…

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Provedba temeljne sustavne podrške NZZCD treća godina provedbe	Predsjednik, tajnik, voditelj stručne službe Stručni radnici Udruge	Osiguranje kontinuiranog rada udruge u daljnji razvoj	NZRCD	Od siječnja do prosinca 2027. Godine	Pružanje usluge članovima, sudjelovanje u izradi javnih politika, ojačana sektorska i međusektorska suradnja te ostalo u skladu s planom i programom podrške
Prijava na natječaje Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Ministarstva zdravstva jednokratne podrške, programi i projekti	Predsjednik, tajnik Stručni radnici Udruge	Osiguranje kontinuiteta pružanja usluga u cilju podizanja kvalitete življenja osoba s oštećenjem vida	Ministarstvo rada, ostala ministarstva, pokrovitelji, Ministarstvo zdravstva, javni i privatni sektor, donatori	Od siječnja do prosinca 2027.g.	Pružanje inovativnih socijalnih usluga osobama s oštećenjem vida u cilju podizanja kvalitete življenja OSI i njihovih obitelji, integracije i senzibilizacije javnosti
Prijava na natječaj i Provedba projekta Briga i skrb o osobama s oštećenjem vida na području Karlovačke Županije“	Predsjednik, tajnik, stručni djelatnici i zaposlenici Udruge, Volonteri	Provođenje aktivnosti projekta	Karlovačka županija	siječanj-prosinac 2027.	Doprinijeti podizanju kvalitete života osoba s invaliditetom
Prijava i provedba projekta javnih radova HZZ-a	Predsjednik, tajnik, zaposlena osoba/osobe u sklopu javnih radova	jačanje ljudskih kapaciteta	HZZ	Tijekom 2027. godine	Poboljšan rad Udruge, zapošljavanje osobe/osoba, promocija rada udruge

Projekti integracije osoba s oštećenjem vida na području Općine Rakovica, Općine Barilović, Općine Vojnić i Općine Žakanje, Grada Ozlja i Grada Duga Resa	Predsjednik, tajnik, voditelj stručne službe	Provedba aktivnosti projekta na područjima Grada Duga Resa, Grada Ozlja, Općine Rakovica, Općine Barilović, Općine Vojnić i Općine Žakanje	Grad Duga Resa, Grad Ozalj, Općina Rakovica, Općina Barilović, Općina Vojnić i Općina Žakanje	Tijekom 2027.godine	Pružanje socijalnih usluga u skladu s individualnim potrebama korisnika s područja gradova i općina na području Karlovačke Županije u cilju socijalne integracije.
Izrada projektnih prijedloga	Predsjednik, Tajnik, Stručni radnici Udruge, stručni suradnici-volonteri	Praćenje objavljivanja poziva, prijavljivanje projektnih prijedloga u skladu sa Strateškim i operativnim planom	Vlastita sredstva	Kontinuirano tijekom cijele godine	Ispunjenje Operativnog i Strateškog plana, izrađeno najmanje 4 projektna prijedloga, povećan broj zaposlenih

Financijska sredstva potrebna za provođenje i ostvarenje Operativnog plana osigurati će se iz slijedećih izvora:

1. Vlastita sredstva – članarina i donacije
2. Sredstvima iz proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave temeljem podnesenih projektnih prijedloga po objavljenim pozivima
3. Sredstvima osiguranim iz Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike za odobreni program
4. Sredstvima osiguranim od Grada Karlovca za odobreni program
5. Sredstvima osiguranim iz EU za odobreni program
6. Sredstvima osiguranim iz jednokratne podrške Ministarstva, rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
7. Sredstvima osiguranim od HZZ-a za odobreni program i podnošenje projektnih prijedloga po objavljenim pozivima
8. Sredstvima osiguranim od NZZCD-a za odobrenu temeljnu sustavnu podršku
9. Sredstvima osiguranim po podnošenju projektnih prijedloga po objavljenim pozivima Karlovačke Županije, Grada Karlovca, Grada Duga Resa, Grada Ozlja, Općina: Rakovica, Vojnić, Žakanje i Barilović
10. Sredstvima od ostalih donatora

Operativni plan je usvojen na sjednici Skupštine Udruge, koja je održana 21.10.2026. godine.

Ovisno o potrebama, te ukazanim mogućnostima plan može doživjeti i izmjene o čemu će odluku donijeti Upravni odbor, a o svojoj odluci će izvijestiti Skupštinu na prvom narednom zasjedanju.

Predsjednik Udruge:

Mirsad Bećirović