

# UDRUGA SLIJEPIH USKA

## OPERATIVNI PLAN UDRUGE ZA 2025. GODINU

### UVOD

Upravni odbor Udruge analizirajući ostvarene rezultate i provedbu Operativnog plana za 2024. godinu, uvažavajući smjernice zacrtane u Strateškom planu Udruge za razdoblje 2022. – 2026. godine za 2025. godinu planirao je aktivnosti, rokove za ostvarenje tih aktivnosti, strategiju i uvjete djelovanja, potrebe materijalne i ljudske resurse, te ciljeve koje želi ostvariti provođenjem Operativnog plana za 2025. godinu.

## 1.REDOVNA DJELATNOST UDRUGE

| Aktivnost                                                                                                                     | Nositelj aktivnosti                         | Način djelovanja                                                                                                                     | Izvori financiranja                                                                | Vrijeme provedbe | Ciljevi                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prijem i rad sa članovima                                                                                                     | Tajnik, stručni voditelj udruge             | Pružanje potrebnih informacija postojećim i novim članovima                                                                          | Grad Karlovac, Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike | Kontinuirano     | Konzumiranje zakonskih prava i mogućnosti OSI                                                                        |
| Administrativni blagajnički poslovi                                                                                           | Tajnik, stručni voditelj udruge             | Arhiviranje dokumenata, prijem i otprema pošte, vođenje blagajničkog poslovanja                                                      | Grad Karlovac, Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike | Kontinuirano     | Transparentnost poslova, poslovanje u skladu sa zakonskim propisima                                                  |
| Financijsko praćenje aktivnosti, plaćanja, prikupljanje knjigovodstvene dokumentacije i dostavljanje knjigovodstvenom servisu | Predsjednik, tajnik, knjigovodstveni servis | Redovito računovodstveno i knjigovodstveno praćenje utrošenih sredstava po aktivnostima i projektima, izrada financijskih izvještaja | Grad Karlovac, Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike | Kontinuirano     | Transparentnost poslovanja, poštivanje zakonskih propisa, usklađivanje aktivnosti i potrebnih financijskih sredstava |

| Aktivnost                                                      | Nositelj aktivnosti                                   | Način djelovanja                                                                    | Izvori financiranja                                                                            | Vrijeme provedbe                                          | Ciljevi                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ažuriranje evidencije članstva, prikupljanje dodatnih podataka | Tajnik, stručni voditelj udruge                       | Komunikacija sa članstvom, rad sa bazama podataka                                   | Grad Karlovac, Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike             | Kontinuirano                                              | Korištenje baze podataka za izradu projektnih prijedloga, te evidenciju broja članova                                                      |
| Sudjelovanje u izradama lokalnih i javnih politika             | Predsjednik, Tajnik                                   | Povjerenstva za OSI Grada Daruvara, ostala tijela koja izrađuju strateške dokumente | Grad Karlovac, Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike             | Tijekom godine, ovisno o broju sastanaka navedenih tijela | Poboljšanje položaja OSI te kvalitete njihovog života, sprečavanje socijalne isključenosti marginaliziranih skupina                        |
| Pružanje različitih vrsta socijalnih usluga                    | Stručni radnici, tajnik, stručni suradnici, volonteri | Savjetovanje OSI, pružanje usluga Mobilnog tima i usluga videćeg pratitelja         | Grad Karlovac, Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike, ESF, ESF + | Kontinuirano                                              | Povećanje kvalitete života OSI i njihovih obitelji, te uključivanje istih u život lokalne zajednice                                        |
| Sjednice Upravnih odbora                                       | Upravni odbor, predsjednik, dopredsjednik, tajnik     | Sjednica                                                                            | JLSR, donacije, članarine                                                                      | Prema potrebi – najmanje 4 puta godišnje                  | Praćenje provedbe Operativnog plana i financijskog plana, analiza postignutih rezultata, korekcija planiranih aktivnosti, donošenje odluka |

| Aktivnost                    | Nositelj aktivnosti                     | Način djelovanja                                                             | Izvori financiranja                                                                                                              | Vrijeme provedbe                                                                  | Ciljevi                                                                                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Redovne Skupštine Udruge     | Predsjednik, Upravni odbor, Tajnik      | Održavanje skupština                                                         | Donacije, projekti, programi, članarina                                                                                          | Siječanj, ožujak, prosinac 2025. god.                                             | Izborna skupština, Izvještavanje članova i javnosti o rezultatima poslovanja Udruge                             |
| Rad s volonterima, edukacije | Tajnik, stručni radnici                 | Izrada plana i programa radionica za volontere                               | Članarine, projekti programi                                                                                                     | Kontinuirano tijekom 2025. godine                                                 | Razvoj volonterstva                                                                                             |
| Izvještavanje donatora       | Predsjednik, tajnik, stručni djelatnici | Podnošenje izvještaja o radu i financijskih izvještaja davateljima sredstava | JLS, Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike, Nacionalna zaklada, HZZ, ESF, gradske tvrtke, donatori | Kontinuirano, sukladno zahtjevima donatora; obavezno po završetku fiskalne godine | Ispunjavanje ugovornih obveza, stvaranje pozitivne slike o radu Udruge (transparentnost, odgovorno upravljanje) |

## 2. KULTURNE I REKREATIVNE AKTIVNOSTI

| Aktivnost                                                                                                       | Nositelj aktivnosti                                                                               | Način djelovanja                                                                                                 | Izvori financiranja                                                                                        | Vrijeme provedbe | Ciljevi                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rekreativne aktivnosti članova                                                                                  | Stručni djelatnici, Predsjednik, osobe zaposlene preko javnih radova, stručni suradnici, partneri | Organizacija i koordinacija aktivnosti i stručnih suradnika osiguranje prostornih uvjeta za odvijanje aktivnosti | Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike, donacije, JLS, Gradske tvrtke, općine | Jednom tjedno    | Kvalitetno provođenje slobodnog vremena, povećanje kvalitete života OSI promoviranje jednakosti i jednakih mogućnosti   |
| Informatičke radionice, Čitateljski Klub, edukativne radionice o korištenju pomagala za osobe s oštećenjem vida | Tajnik, Stručni djelatnici, stručni suradnici, volonteri                                          | Osiguranje materijalnih uvjeta za odvijanje aktivnosti                                                           | Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike JLS, gradske tvrtke, općine            | Jednom tjedno    | Kvalitetno provođenje slobodnog vremena , povećanje kvalitete života OSI, promoviranje jednakosti i jednakih mogućnosti |
| Suradnja sa OCD-ovima i Savezima                                                                                | Predsjednik, tajnik, stručni djelatnici                                                           | Posjet OCD-ovima i Savezima na području RH službenim vozilom razvoj partnerstva i suradnje                       | Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike, Nacionalna Zaklada, JLS               | 4 puta godišnje  | Razmjena informacija, razvoj sektorske suradnje, razvoj partnerstva                                                     |

### 3. PROMOCIJA I VIDLJIVOST

| Aktivnost                                                | Nositelj aktivnosti                                             | Način djelovanja                                                                                                                                           | Izvori financiranja                                                                                                                          | Vrijeme provedbe                                                                        | Ciljevi                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obilježavanje prigodnih blagdana i datuma vezanih za OSI | Predsjednik, tajnik, Upravni odbor, stručni radnici , volonteri | Dani otvorenih vrata, Dani udruga, Dani volontera, Međunarodni dan bijelog štapa, Međunarodni dan osoba s invaliditetom, štandovi, prezentacije, promocija | JLS, Grad Karlovac, donatori, članarine, programi i projekti                                                                                 | Kontinuirano                                                                            | Jačanje utjecaja i uključenost Udruge u razvoj zajednice, razvoj volonterstva, promocija jednakih mogućnosti i jednakosti i ravnopravnosti |
| Suradnja sa medijima                                     | Predsjednik, tajnik                                             | Televizijske i radio emisije, novinski članci, internetski portali                                                                                         | Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike, Nacionalna Zaklada za razvoj civilnog društva, ESF, ESF+, Grad Karlovac | više puta godišnje, po potrebi, u skladu s tekućim te odobrenim projektima i programima | Promocija rada Udruge i civilnog društva na svim društvenim razinama, OSI i aktivnosti pojedinaca i organizacije.                          |

| Aktivnost                                                                                          | Nositelj aktivnosti                                                       | Način djelovanja                                                                     | Izvori financiranja                                                                                                                                                                     | Vrijeme provedbe            | Ciljevi                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oglašavanje                                                                                        | Stručni radnici Udruge                                                    | WEB, Facebook stranica Udruge, Twitter stranica udruge, oglasna ploča u Udruzi.      | Grad Karlovac, Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike, NZRCD, ESF, HZZ, pokrovitelji i donatori, JLS i gradske tvrtke po odobrenim programima i projektima | Kontinuirano tijekom godine | Promoviranje aktivnosti Udruge, informiranje, edukacija i senzibilizacija javnosti o potrebama OSI |
| Izrada informativnog letka i brošura, publikacija u tiskanom i audio formatu po potrebi na brajici | Predsjednik, tajnik, stručni radnici Udruge, stručni suradnici, volonteri | Distribucija letaka i brošura u institucije i ustanove na području djelovanja Udruge | Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike, Karlovačka Županija, Grad Karlovac, JLS, donatori i pokrovitelji, Općine, Gradske tvrtke, vlastita sredstva        | 6-12. mjesec 2025.          | Povećanje broja članova, razvoj suradnje, prepoznatljivost udruge u zajednici                      |

|                                                       | 4. SEKTORSKA I MEĐUSEKTORSKA SURADNJA |                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                  |                                           |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| Aktivnost                                             | Nositelj aktivnosti                   | Način djelovanja                                                                                                                                                       | Izvori financiranja                                                               | Vrijeme provedbe | Ciljevi                                   |
| Suradnja sa ustanovama i institucijama                | Predsjednik, tajnik                   | Razvoj lokalnih i nacionalnih politika, razvoj socijalnih usluga, suradnja u provedbi projekata i programa                                                             | Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike, JLS, GK, KŽ, | Kontinuirano     | Razvoj sektorske i međusektorske suradnje |
| Suradnja sa udrugama na lokalnoj i nacionalnoj razini | Predsjednik, tajnik                   | Razvoj suradničkih i partnerskih odnosa u provođenju aktivnosti, izradi projektnih prijedloga , utjecaju na donošenje i razvoj javnih politika i društvenih djelovanja | Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike, NZRCD, JLS   | Kontinuirano     | Razvoj sektorske i međusektorske suradnje |



## 5. JAČANJE LJUDSKIH I MATERIJALNIH KAPACITETA UDRUGE

| Aktivnost                                                                              | Nositelj aktivnosti                                        | Način djelovanja                                                                                                                                                              | Izvori financiranja                                                                       | Vrijeme provedbe                               | Ciljevi                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Edukacija zaposlenika Udruge                                                           | Predsjednik, tajnik                                        | Sudjelovanje na stručno - edukativnim radionicama iz područja, administrativnog i financijskog poslovanja, unapređenja poslovanja, razvoja socijalnih usluga i sl. po potrebi | JLS, donatori, pokrovitelji projekata i programa                                          | 2-3 x tijekom godine                           | Povećanje stručnih znanja i vještina zaposlenika i stručnih suradnika – volontera |
| Edukacije za apliciranje na natječajima                                                | Predsjednik, tajnik, zaposlene osobe na provedbi projekata | Sudjelovanje na edukacijama za provedbu i izvještavanje projekata                                                                                                             | JLS, donatori                                                                             | Prema potrebi, sukladno raspisanim natječajima | Povećanje stručnih znanja za izradu, provedbu i izvještavanje po projektima       |
| Edukacija za dobivanje certifikata za pružanje socijalnih usluga – Standardi kvalitete | Predsjednik, tajnik, zaposlene osobe na provedbi projekata | Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji MSPM, NZRCD, GK, KŽ, lokalnih i nacionalnih saveza                                                                                 | Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike, JLS, ostali donatori | Temeljem poziva od strane provedbenih tijela   | Jačanje stručnog kadra                                                            |

| Aktivnost                                                                                             | Nositelj aktivnosti                        | Način djelovanja                                                                                                                                     | Izvori financiranja                                                      | Vrijeme provedbe    | Ciljevi                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminari i simpoziji                                                                                  | Predsjednik, Tajnik,<br>Stručni djelatnici | Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Saveza ili drugih organizatora s temama vezanim uz rad i poslovanje udruga, razvoj vještina i kompetencija | Donatori, pokrovitelji                                                   | 2 x tijekom godine  | Povećanje stručnih znanja, vještina i kompetencija, unapređenje rada Udruge                                |
| Korištenje aktivnih mjera zapošljavanja                                                               | Predsjednik, tajnik, Upravni odbor         | Zapošljavanje putem mjera javnih radova                                                                                                              | HZZ                                                                      | tijekom 2025.       | Zapošljavanje osobe u mjeri javnih radova                                                                  |
| Zapošljavanje djelatnika posebice zapošljavanje osoba s invaliditetom za provedbu odobrenih projekata | Predsjednik, Tajnik, Upravni odbor         | Uključivanje u rad na projektima osoba koja imaju stečena znanja ili predznanja o provedbi projekata, prednost za osobe s invaliditetom              | Po projektima i programima (Ministarstva, Nacionalna zaklada, ESF, ESF+) | 1.-12. mjesec 2025. | Zapošljavanje jedne ili više osoba na provedbi projekata u 2025. Godini po odobrenim projektima/programima |

| Aktivnost                                                                                                                | Nositelj aktivnosti                | Način djelovanja                                                                                            | Izvori financiranja                                                                             | Vrijeme provedbe     | Ciljevi                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nabava računalne opreme, hardware, software, po potrebi                                                                  | Predsjednik, tajnik                | Osiguranje potrebnih sredstava                                                                              | Ministarstvo, ESF, NZRCD, ostali pokrovitelji/donatori po odobrenim projektima                  | 1.-12. mjeseca 2025. | Povećani materijalni kapaciteti udruge, osiguran kvalitetan rad                                                                                               |
| Nabava uredske opreme ormari, stolice, police, uredske sofe, televizor te po odluci Upravnog odbora u skladu s potrebama | Predsjednik, tajnik                | Osiguranje potrebnih sredstava                                                                              | Ministarstvo, ESF, NZRCD, ostali pokrovitelji/donatori po odobrenim projektima                  | 1.-12. mjeseca 2025. | Povećani materijalni kapaciteti udruge, osiguran kvalitetan rad                                                                                               |
| Nabava novog službenog vozila                                                                                            | Predsjednik, tajnik, Upravni odbor | Zamolbe za donacijom službenog osobnog vozila za udruhu, organizacija humanitarne akcije za nabavku vozila, | Svim potencijalnim donatorima, Ministarstva sva, Grad Karlovac, Karlovačka Županija, JLS, svima | 1.-12. mjesec 2025.  | Povećani materijalni kapaciteti udruge, osiguran prijevoz za članove i korisnike socijalnih usluga, osnovno sredstvo za rad i provedbu svih aktivnosti udruge |
| Redovito održavanje i servisiranje opreme i vozila                                                                       | Predsjednik, tajnik                | Osiguranje i održavanje potrebnih materijalnih resursa radi osiguranja provođenja aktivnosti                | Ministarstvo rada, i/ili NZZCD, potencijalni donatori, pokrovitelji, sponzori...                | Kontinuirano         | Servisiranje opreme za obavljanje aktivnosti, registracija tehnički pregled kasko i servis službenog vozila                                                   |

## 6. IZRADA I PROVOĐENJE PROJEKATA I PROGRAMA

| Aktivnost                                                                         | Nositelj aktivnosti                                       | Način djelovanja                                                                      | Izvori financiranja                                                                           | Vrijeme provedbe                     | Ciljevi                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Provedba programa „Mobilni USKA tim“ te apliciranje na novi natječaj ministarstva | Predsjednik, Tajnik, Stručni radnici Udruge, Volonteri    | Pružanje usluga Mobilnog tima – treća godina provedbe, osiguravanje nastavka provedbe | Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike                           | Kontinuirano tijekom 2025.g.         | Očuvanje i unapređenje psihofizičkih sposobnosti, informiranje i savjetovanje, pružanje svih oblika tehničke pomoći korisnicima, ostvarenje prava, pružanje usluga prijevoza pratnje i |
| Provedba programa „Zajedno smo jači“                                              | Tajnik, predsjednik                                       | Provođenje aktivnosti usmjerene podizanju razine kvalitete života OSI                 | Grad Karlovac                                                                                 | Od siječnja do prosinca 2025. Godine | Doprinijeti podizanju kvalitete života OSI i njihovih obitelji                                                                                                                         |
| Provedba usluge videćeg pratitelja u skladu s novim zakonskim propisima           | Predsjednik, tajnik, stručni djelatnici, videći pratitelj | Provedba usluge videćeg pratitelja osobama s oštećenjem vida                          | Pružatelj usluge u mreži pružatelja socijalnih usluga                                         | Kontinuirano u mreži pružatelja      | Osigurati kontinuitet usluge videćeg pratitelja OSI.                                                                                                                                   |
| Provedba jednokratne podrške                                                      | Predsjednik, stručni djelatnik                            | Provedba projektnih aktivnosti                                                        | Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, donatori, pokrovitelji | Tijekom 2025.godine                  | Pružanje inovativne socijalne usluge i razvoj međusektorske suradnje, nabavka glazbene opreme, nabavka informatičke opreme, nabavka vozila...                                          |

| Aktivnost                                                                                                                                                  | Nositelj aktivnosti                                                     | Način djelovanja                                                                                      | Izvori financiranja                                                                                             | Vrijeme provedbe                     | Ciljevi                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Provedba institucionalne podrške NZZCD treća godina provedbe                                                                                               | Predsjednik, tajnik<br>Stručni radnici Udruge                           | Osiguranje kontinuiranog rada udruge u daljnji razvoj                                                 | NZRC                                                                                                            | Od siječnja do prosinca 2025. Godine | Pružanje usluge članovima, sudjelovanje u izradi javnih politika, ojačana sektorska i međusektorska suradnja                                                           |
| Prijava na natječaj Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Ministarstva zdravstva jednokratne podrške, programi i projekti | Predsjednik, tajnik<br>Stručni radnici Udruge                           | Osiguranje kontinuiteta pružanja usluga u cilju podizanja kvalitete življenja osoba s oštećenjem vida | Ministarstvo rada, ostala ministarstva, pokrovitelji, Ministarstvo zdravstva, javni i privatni sektor, donatori | Od siječnja do prosinca 2025.g.      | Pružanje inovativnih socijalnih usluga osobama s oštećenjem vida u cilju podizanja kvalitete življenja OSI i njihovih obitelji, integracije i senzibilizacije javnosti |
| Prijava na natječaj i Provedba projekta Briga i skrb o osobama s oštećenjem vida na području Karlovačke Županije“                                          | Predsjednik, tajnik, stručni djelatnici i zaposlenici Udruge, Volonteri | Provođenje aktivnosti projekta                                                                        | Karlovačka županija                                                                                             | siječanj-prosinac 2025.              | Doprinijeti podizanju kvalitete života osoba s invaliditetom                                                                                                           |
| Prijava i provedba projekta javnih radova HZZ-a                                                                                                            | Predsjednik, tajnik, zaposlena osoba/osobe u sklopu javnih radova       | jačanje ljudskih kapaciteta                                                                           | HZZ                                                                                                             | Tijekom 2025. godine                 | Poboljšanje rada Udruge, zapošljavanje osobe/osoba, promocija rada udruge                                                                                              |

|                                                                                                                                                           |                                                                          |                                                                                                                                            |                                                                                               |                                    |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projekti integracije osoba s oštećenjem vida na području Općine Rakovica, Općine Barilović, Općine Vojnić i Općine Žakanje, Grada Ozlja i Grada Duga Resa | Predsjednik, tajnik                                                      | Provedba aktivnosti projekta na područjima Grada Duga Resa, Grada Ozlja, Općine Rakovica, Općine Barilović, Općine Vojnić i Općine Žakanje | Grad Duga Resa, Grad Ozalj, Općina Rakovica, Općina Barilović, Općina Vojnić i Općina Žakanje | Tijekom 2025.godine                | Pružanje socijalnih usluga u skladu s individualnim potrebama korisnika s područja gradova i općina na području Karlovačke Županije u cilju socijalne integracije. |
| Izrada projektnih prijedloga                                                                                                                              | Predsjednik, Tajnik, Stručni radnici Udruge, stručni suradnici-volonteri | Praćenje objavljivanja poziva, prijavljivanje projektnih prijedloga u skladu sa Strateškim i operativnim planom                            | Vlastita sredstva                                                                             | Kontinuirano tijekom cijele godine | Ispunjenje Operativnog i Strateškog plana, izrađeno najmanje 4 projektna prijedloga, povećan broj zaposlenih                                                       |

Financijska sredstva potrebna za provođenje i ostvarenje Operativnog plana osigurati će se iz sljedećih izvora:

1. Vlastita sredstva – članarina i donacije
2. Sredstvima iz proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave temeljem podnesenih projektnih prijedloga po objavljenim pozivima
3. Sredstvima osiguranim iz Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike za odobreni program
4. Sredstvima osiguranim od Grada Karlovca za odobreni program
5. Sredstvima osiguranim iz ESF za odobreni program
6. Sredstvima osiguranim iz jednokratne podrške Ministarstva, rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
7. Sredstvima osiguranim od HZZ-a za odobreni program i podnošenje projektnih prijedloga po objavljenim pozivima
8. Sredstvima osiguranim od NZZCD-a za odobrenu institucionalnu podršku
9. Sredstvima osiguranim po podnošenju projektnih prijedloga po objavljenim pozivima Karlovačke Županije, Grada Karlovca, Grada Duga Resa, Grada Ozlja, Općina: Rakovica, Vojnić, Žakanje i Barilović
10. Sredstvima od ostalih donatora

Operativni plan je usvojen na sjednici Skupštine Udruge, koja je održana 20.11.2024. godine.

Ovisno o potrebama, te ukazanim mogućnostima plan može doživjeti i izmjene o čemu će odluku donijeti Upravni odbor, a o svojoj odluci će izvijestiti Skupštinu na prvom narednom zasjedanju.

Predsjednik Udruge:

Mirsad Bećirović

