

Na temelju Članka 38. Statuta Udruge slijepih USKA (u daljnjem tekstu: Udruga), na sjednici skupštine održanoj dana 05. 12. 2023. donosi

**P R A V I L N I K**  
**O OBVEZAMA VIDEĆEG PRATITELJA I KORIŠTENJA USLUGA VIDEĆEG PRATITELJA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se usluga, prava i obveze videćeg pratitelja.

Članak 2.

Udruga i videći pratitelj zasnivaju radni odnos, putem Ugovora o radu.

Članak 3.

Visina plaće i mjesečnih putnih troškova određuju se sukladno Ugovoru sklopljenim sa Ministarstvom rada mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Članak 4.

Udruga slijepih USKA svojim redovnim članovima omogućava pružanje usluge videćeg pratitelja. Udruga može pružati usluge videćeg pratitelja članovima udruge i/ili osobama koji ne narušavaju ugled Udruge i/ili osoba s oštećenjem vida i/ili ugled osoba s invaliditetom općenito kao i ugled pokreta osoba s invaliditetom i/ili osobama koje nisu isključene iz Udruge. Ukoliko se osobi koja ostvaruje pravo na uslugu ona uskrati zato što pružatelj u tom trenutku nema mogućnosti za pružanje usluge, tu se osobu upućuje drugom odgovarajućem pružatelju usluge.

Članak 5.

Videći pratitelj nije dužan vršiti usluge:

- osobnog asistenta,
- radnog asistenta,
- asistenta u nastavi,
- tumača znakovnog jezika.

Članak 6.

Usluga videćeg pratitelja pruža se u skladu sa Zakonom o osobnoj asistenciji NN 71/23, te Pravilnikom o standardima kvalitete za pružanje usluge osobne asistencije i etičkim kodeksom za osobnog asistenta, komunikacijskog posrednika, videćeg pratitelja i korisnika usluga NN 96/2023.

Članak 7.

Usluge koje slijepim osobama nesamostalnim u kretanju može pružiti videći pratitelj su:

- Prijevoz, pratnja i pomoć u različitim socijalnim aktivnostima: odlazak liječniku, stomatologu, u ljekarnu, trgovinu, poštu, banku, Centar za socijalnu skrb, kulturno-zabavne institucije, općine, matični ured, itd., ovisno o potrebi slijepe osobe;
- obuka za obavljanje kućanskih poslova, pomoć pri obavljanju administrativnih poslova slijepim osobama koje žive same, čitanje dokumenata, pošte, uputnica, doznaka, recepata, uputa za korištenje i slično te pisanje po potrebi.
- pomoć pri kupovini različitih potrepština,
- odlazak u šetnju,
- pratnja korisnika na sportsko rekreativne, kulturne, društvene aktivnosti, radionice Udruge i drugo.

#### Članak 8.

Videći pratitelj nije dužan obavljati usluge koje nisu predviđene Ugovorom o radu, kao na primjer: šetnja kućnog ljubimca, obavljanje kućanskih poslova, nošenje prtljage, pružanje usluge videćem članu obitelji slijepe osobe i dr.

#### Članak 9.

Videći pratitelj je zaposlen na puno radno vrijeme od 40 sati tjedno. Radno vrijeme videćeg pratitelja je fleksibilno sukladno potrebama korisnika u dogovoru s poslodavcem.

#### Članak 10.

Videći pratitelj svoj tjedni raspored dogovara isključivo sa poslodavcem, a korisnik dogovara uslugu putem fiksnog/ mobilnog telefona Udruge.

#### Članak 11.

Za korištenje usluge videćeg pratitelja korisnik se mora prijaviti minimalno 24 sata ranije sa slijedećim podacima:

- ime i prezime korisnika,
- mjesto i vrijeme susreta s videćim pratiteljem,
- predviđeno trajanje pratnje i
- kratak opis aktivnosti koja se očekuje od videćeg pratitelja.

#### Članak 12.

Videći pratitelj je obvezan voditi dnevnik rada, evidenciju o radnom vremenu radnika i obrazac loko vožnje i/ili putni nalog, te voditi dnevnik rada po aktivnostima i to po danima i satima.

Članak 13.

U slučaju bolesti, kašnjenja ili kvara na prijevoznom sredstvu (osobni automobil) videći pratitelj je dužan obavijestiti poslodavca o privremenoj nesposobnosti za rad, nakon čega će korisnici biti obaviješteni o nemogućnosti korištenja usluge videćeg pratitelja.

Članak 14.

U slučaju neprimjerenog ponašanja korisnika usluge prema videćem pratitelju i videćeg pratitelja prema korisniku na javnim mjestima videći pratitelj i korisnik su dužni pismenim putem izvijestiti voditelja programa.

Članak 15.

U slučaju neprimjerenog ponašanja članova obitelji korisnika, videći pratitelj ne sudjeluje u rješavanju razmirica u obitelji i rodbini korisnika, vidjevši pratitelj ne uzima novac niti druge poklone.

Članak 16.

U slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika za vrijeme pružanja usluge, videći pratitelj je obvezan pozvati Državnu upravu za zaštitu i spašavanje na broj 112 koji je jedinstveni europski broj za hitne službe ili jedinstveni broj dispečerskog centra hitne pomoći - 194.

Članak 17.

Videći pratitelj i korisnik dužni su se pridržavati Zakona, Statuta Udruge, Etičkog kodeksa, te ostalih odluka i pravilnika Udruge.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na oglasnoj ploči Udruge i postavljen na web stranicu Udruge.

Predsjednik Udruge:

Mirsad Bećirović

