

UDRUGA SLIJEPIH USKA

OPERATIVNI PLAN UDRUGE ZA 2022. GODINU

UVOD

Upravni odbor Udruge analizirajući ostvarene rezultate i provedbu Operativnog plana za 2021. godinu, uvažavajući smjernice zacrtane u Strateškom planu Udruge za razdoblje 2019. – 2023. godine za 2022. godinu planirao je aktivnosti, rokove za ostvarenje tih aktivnosti, strategiju i uvjete djelovanja, potrebe materijalne i ljudske resurse, te ciljeve koje želi ostvariti provođenjem Operativnog plana za 2022. godinu.

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
1.REDOVNA DJELATNOST UDRUGE					
Prijem i rad sa članovima	Tajnik, stručni voditelj udruge	Pružanje potrebnih informacija postojećim i novim članovima	Grad Karlovac, Ministarstvo demografije	Kontinuirano	Konzumiranje zakonskih prava i mogućnosti OSI
Administrativni blagajnički poslovi	Tajnik, stručni voditelj udruge	Arhiviranje dokumenata, prijem i otprema pošte, vođenje blagajničkog poslovanja	Grad Karlovac, Ministarstvo demografije	Kontinuirano	Transparentnost poslova, poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
Financijsko praćenje aktivnosti, plaćanja, prikupljanje knjigovodstvene dokumentacije i dostavljanje knjigovodstvenom servisu	Predsjednik, tajnik, knjigovodstveni servis	Redovito računovodstveno i knjigovodstveno praćenje utrošenih sredstava po aktivnostima i projektima, izrada financijskih izvještaja	Grad Karlovac, Ministarstvo demografije	Kontinuirano	Transparentnost poslovanja, poštivanje zakonskih propisa, usklađivanje aktivnosti i potrebnih financijskih sredstava
Ažuriranje evidencije članstva, prikupljanje dodatnih podataka	Tajnik, stručni voditelj udruge	Komunikacija sa članstvom, rad sa bazama podataka	Grad Karlovac, Ministarstvo demografije	Kontinuirano	Korištenje baze podataka za izradu projektnih prijedloga, te evidenciju broja članova
	Predsjednik, Tajnik	Povjerenstva za OSI Grada Daruvara, ostala tijela koja	Grad Karlovac, Ministarstvo demografije	Tijekom godine, ovisno o broju	Poboljšanje položaja OSI te kvalitete njihovog života,

Sudjelovanje u izradama lokalnih i javnih politika		izrađuju strateške dokumente		sastanaka navedenih tijela	sprečavanje socijalne isključenosti marginaliziranih skupina
--	--	------------------------------	--	----------------------------	--

Aktivnost	Nositelj Aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Pružanje različitih vrsta socijalnih usluga	Stručni radnici, tajnik, stručni suradnici, volonteri	Savjetovanje OSI, pružanje usluga Mobilnog tima i usluga videćeg pratitelja	Grad Karlovac, Ministarstvo demografije, ESF	Kontinuirano	Povećanje kvalitete života OSI i njihovih obitelji, te uključivanje istih u život lokalne zajednice
Sjednice Upravnih odbora	Upravni odbor, predsjednik, dopredsjednik, tajnik	Sjednica	JLSR, donacije, članarine	Prema potrebi – najmanje 4 puta godišnje	Praćenje provedbe Operativnog plana i financijskog plana, analiza postignutih rezultata, korekcija planiranih aktivnosti, donošenje odluka
Redovne Skupštine Udruge	Predsjednik, Upravni odbor, Tajnik	Održavanje skupština	Donacije, članarina	Siječanj, ožujak, prosinac 2022. god.	Izborna skupština, Izvještavanje članova i javnosti o rezultatima poslovanja Udruge
Rad s volonterima – edukacije volontera	Tajnik, stručni radnici	Izrada plana i programa radionica za volontere	Članarine	Kontinuirano tijekom 2022. Godine	Razvoj volonterstva, jačanje kapaciteta udruge

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Izveštavanje donatora	Predsjednik, tajnik, stručni djelatnici	Podnošenje izvještaja o radu i financijskih izvještaja davateljima sredstava	JLS, Ministarstvo Demografije, HZZ, ESF, gradske tvrtke	Kontinuirano, sukladno zahtjevima donator; obavezno po završetku fiskalne godine	Ispunjavanje ugovornih obveza, stvaranje pozitivne slike o radu Udruge (transparentnost, odgovorno upravljanje)
2. KULTURNE I REKREATIVNE AKTIVNOSTI					
Rekreativne aktivnosti članova	Stručni djelatnici, Predsjednik, osobe zaposlene preko javnih radova, stručni suradnici, partneri	Organizacija i koordinacija aktivnosti i stručnih suradnikasiguranje prostornih uvjeta za odvijanje aktivnosti	Ministarstvo demografije, donacije, JLS, Gradske tvrtke, općine	Jednom tjedno	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena , povećanje kvalitete života OSI promoviranje jednakosti i jednakih mogućnosti
Informatičke radionice, Čitateljski Klub Zola, edukativne radiojnice o korištenju pomagala za osobe s oštećenjem vida	Tajnik, Stručni djelatnici, stručni suradnici, volonteri	Osiguranje materijalnih uvjeta za odvijanje aktivnosti	Ministarstvo demografije JLS, gradske tvrtke, općine	Jednom tjedno	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena , povećanje kvalitete života OSI, promoviranje jednakosti i jednakih mogućnosti
Suradnja sa OCD-ovima i Savezima	Predsjednik, tajnik, stručni djelatnici	Posjet OCD-ovima i Savezima na području RH	Ministarstvo demografije	4 puta godišnje	Razmjena informacija, razvoj sektorske suradnje, razvoj partnerstva

		službenim vozilom razvoj partnerstva i suradnje			
3. PROMOCIJA I VIDLJIVOST					
Obilježavanje prigodnih blagdana i datuma vezanih za OSI	Predsjednik, tajnik, Upravni odbor, stručni radnici , volonteri	Dani otvorenih vrata, Dani udruga, Dani volontera, Međunardni dan bijelog štapa, Međunarodni dan osoba s invaliditetom, štandovi, prezentacije, promocija	JLS, Grad Karlovac	Kontinuirano	Jačanje utjecaja i uključenost Udruge u razvoj zajednice, razvoj volonterstva, promocija jednakih mogućnosti i jednakosti i ravnopravnosti
Suradnja sa medijima	Predsjednik, tajnik	Televizijske i radio emisije, novinski članci, internetski portali	MSPM, ESF, Grad Karlovac	više puta godišnje, po potrebi, u skladu s tekućim te odobrenim projektima i programima	Promocija rada Udruge i civilnog društva na svim društvenim razinama, OSI i aktivnosti pojedinaca i organizacije.
Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Oglašavanje	Stručni radnici Udruge	WEB, Facebook stranica Udruge, Teitter stranica udruge, oglasna ploča u Udruzi.	Grad Karlovac, Ministarstvo Demografije, ESF, HZZ, pokrovitelji i donatori, JLS i gradske tvrtke po	Kontinuirano tijekom godine	Promoviranje aktivnosti Udruge, pinformiranje, edukacija i sencibilizacija javnosti o potrebama OSI

			odobrenim programima i projektima		
Izrada informativnog letka i brošura, publikacija u tiskanom i audio formatu po potrebi na brajci	Predsjednik, tajnik, stručni radnici Udruge, stručni suradnici, Volonteri	Distribucija letaka i brošura u institucije i ustanove na području djelovanja Udruge	Ministarstvo demografije, Karlovačka Županija, Grad Karlovac, JLS, donatori i pokrovitelji, Općine, Gradske tvrtke, vlastita sredstva	6-12. mjesec 2022.	Povećanje broja članova, razvoj suradnje, prepoznatljivost udruge u zajednici
4. SEKTORSKA I MEĐUSEKTORSKA SURADNJA					
Suradnja sa ustanovama i institucijama	Predsjednik, tajnik	Razvoj lokalnih i nacionalnih politika, razvoj socijalnih usluga, suradnja u provedbi projekata i programa	Ministarstvo demografije, ostali donatori	Kontinuirano	Razvoj sektorske i međusektorske suradnje
Suradnja sa udrugama na lokalnoj i nacionalnoj razini	Predsjednik, tajnik	Razvoj suradničkih i partnerskih odnosa u provođenju aktivnosti, izradi projektnih prijedloga , utjecaju na donošenje i razvoj javnih politika i društvenih djelovanja	Ministarstvo demografije, ostali donatori, JLS, Općine, Gradovi...	Kontinuirano	Razvoj sektorske i međusektorske suradnje

5. JAČANJE LJUDSKIH I MATERIJALNIH KAPACITETA UDRUGE					
Edukacija zaposlenika Udruge	Predsjednik, tajnik	Sudjelovanje na stručno-edukativnim radionicama iz područja, administrativnog i financijskog poslovanja, unapređenja poslovanja, razvoja socijalnih usluga i sl. po potrebi	JLS, donatori, pokrovitelji	2-3 x tijekom godine	Povećanje stručnih znanja i vještina zaposlenika i stručnih suradnika – volontera
Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme Provedbe	Ciljevi
Edukacije za apliciranje na natječajima	Predsjednik, tajnik, zaposlene osobe na provedbi projekata	Sudjelovanje na edukacijama za provedbu i izvještavanje projekata	JLS, donatori	Prema potrebi, sukladno raspisanim natječajima	Povećanje stručnih znanja za izradu, provedbu i izvještavanje po projektima
Edukacija za dobivanje certifikata za pružanje socijalnih usluga – Standardi kvalitete	Predsjednik, tajnik, zaposlene osobe na provedbi projekata	Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji MSPM, NZRCD, GK, KŽ, lokalnih i nacionalnih saveza	MSPM, JLS,ostali donatori	Temeljem poziva od strane provedbenih tijela	Jačanje stručnog kadra

Seminari i simpoziji	Predsjednik, Tajnik, Stručni djelatnici	Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Saveza ili drugih organizatora s temama vezanim uz rad i poslovanje udruga, razvoj vještina i kompetencija	Donatori	2 x tijekom godine	Povećanje stručnih znanja, vještina i kompetencija, unapređenje rada Udruge
Korištenje aktivnih mjera zapošljavanja	Predsjedni, tajnik, Upravni odbor	Zapošljavanje putem mjera javnih radova	HZZ	2. - 4. mjesec 2022.	Zapošljavanje osobe u mjeri javnih radova
Zapošljavanje osoba za provedbu odobrenih projekata	Predsjednik, Tajnik, Upravni odbor	Uključivanje u rad na projektima visokokvalificiranih osoba koja imaju stečena znanja ili predznanja o provedbi projekata	Po odobrenim projektima (Ministarstvo demografije, Nacionalna zaklada, ESF)	1.-12. mjesec 2022.	Zapošljavanje jedne ili više osoba na provedbi projekata u 2020. Godini po odobrenim projektima/programima
Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme Provedbe	Ciljevi
Nabava računalne opreme, hardware, software, po potrebi	Predsjednik, tajnik	Osiguranje potrebnih sredstava	Ministarstvo demografije, ESF, NZRCD, ostali pokrovitelji/donatori po odobrenim projektima	1.-12. mjeseca 2022.	Povećani materijalni kapaciteti udruge, osiguran kvalitetan rad

Nabava novog službenog vozila	Predsjednik, tajnik, Upravni odbor	Zahtjev za donacijom vozila	Svim potencijalnim donatorima	1.-12. mjesec 2022.	Povećani materijalni kapaciteti udruge, osiguran prijevoz za članove i korisnike socijalnih usluga, osnovno sredstvo za rad i provedbu svih aktivnosti udruge
Redovito održavanje i servisiranje opreme i vozila	Predsjednik, tajnik	Osiguranje i održavanje potrebnih materijalnih resursa radi osiguranja provođenja aktivnosti	Ministarstvo za demografiju i/ili NZZCD	Kontinuirano	Servisiranje opreme za obavljanje aktivnosti, registracija tehnički pregled kasko i servis službenog vozila
6. IZRADA I PROVOĐENJE PROJEKATA I PROGRAMA					
Provedba programa „Mobilni tim OSI-ce, faza 2“	Predsjednik, Tajnik, Stručni radnici Udruge, Volonteri	Pružanje usluga Mobilnog tima – treća godina provedbe	MSPM	Kontinuirano tijekom 2022.g.	Očuvanje i unapređenje psihofizičkih sposobnosti, informiranje i savjetovanje, pružanje svih oblika tehničke pomoći korisnicima, ostvarenje prava
Provedba programa „Zajedno smo jači“	Tajnik, predsjednik	Provođenje aktivnosti usmjerene podizanju razine kvalitete života OSI	Grad Karlovac	Od siječnja do prosinca 2022. Godine	Doprinijeti podizanju kvalitete života OSI i njihovih obitelji

Provedba ESF programa „Pružanje usluge videćeg pratitelja osobama s invaliditetom“ faza 2, apliciranje na novi natječaj ESF –videći pratitelj	Predsjednik, tajnik, stručni djelatnici, vidjevši pratitelj	Provedba usluge videćeg pratitelja osobama s oštećenjem vida	ESF	Od siječnja do 12.06. 2022. Godine	Osigurati kontinuitet usluge videćeg pratitelja OSI.
Provedba jednokratne podrške	Predsjednik, stručni djelatnik	Provedba projektnih aktivnosti	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	Tijekom 2022.godine	Pržanje inovativne socijalne usluge i razvoj međusektorske suradnje, nabavka glazbene opreme
Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Provedba institucionalne podrške NZZCD	Predsjednik, tajnik Stručni radnici Udruge	Osiguranje kontinuiranog rada udruge u daljnji razvoj	NZZCD	Od siječnja do prosinca 2022. Godine	Pružanje usluge članovima, sudjelovanje u izradi javnih politika, ojačana sektorska i međusektorska suradnja
Prijava na natječaje Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politke- jednokratne podrške	Predsjednik, tajnik Stručni radnici Udruge	Osiguranje kontinuiteta pružanja usluga u cilju podizanja kvalitete življenja osoba s oštećenjm vida	Ministarstvo rada	Od siječnja do prosinca 2022.g.	Pružanje inovativnih socijalnih usluga osobama s oštećenjem vida u cilju podizanja kvalitete življenja OSI i njihovih obitelji, integracije i senzibilizacije javnosti
Prijava na natječaj i Provedba projekta „Zajedno možemo više“	Presjednik, tajnik, stručni djelatnici i	Provođenje aktivnosti projekta	Karlovačka županija	siječanj-prosinac 2022.	Doprinijeti podizanju kvalitete života osoba s invaliditetom

	zaposlenici Udruge, Volonteri				
Prijava i provedba projekta javnih radova HZZ-a	Predsjednik, tajnik, zaposlena osoba/osobe u skopu javnih radova	jačanje ljudskih kapaciteta	HZZ	Tijekom 2022. godine	Poboljšan rad Udruge, zapošljavanje osobe/osoba, promocija rada udruge
Projekti integracije osoba s oštećenjem vida na području Općine Rakovica, Općine Barilović, Općine Vojnić i Općine Žakanje, Grada Ozlja i Grada Duga Resa	Predsjednik, tajnik	Provedba aktivnosti projekta na područjima Grada Duga Resa, Grada Ozlja, Općine Rakovica, Općine Barilović, Općine Vojnić i Općine Žakanje	Grad Duga Resa, Grad Ozlja, Općina Rakovica, Općina Barilović, Općina Vojnić i Općina Žakanje	Tijekom 2022.godine	Pružanje socijalnih usluga u skladu s individualnim potrebama korisnika s područja gradova i općina na području Karlovačke Županije u cilju socijalne integracije.
Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Izvori financiranja	Vrijeme provedbe	Ciljevi
Izrada projektnih prijedloga	Predsjednik, Tajnik, Stručni radnici Udruge, stručni suradnici-volonteri	Praćenje objavljivanja poziva, prijavljivanje projektnih prijedloga u skladu sa Strateškim i operativnim planom	Vlastita sredstva	Kontinuirano tijekom cijele godine	Ispunjenje Operativnog i Strateškog plana, izrađeno najmanje 4 projektna prijedloga, povećan broj zaposlenih

Financijska sredstva potrebna za provođenje i ostvarenje Operativnog plana osigurati će se iz slijedećih izvora:

1. Vlastita sredstva – članarina i donacije
2. Sredstvima iz proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave temeljem podnesenih projektnih prijedloga po objavljenim pozivima
3. Sredstvima osiguranim iz Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za odobreni program
4. Sredstvima osiguranim od Grada Karlovca za odobreni program
5. Sredstvima osiguranim iz ESF za odobreni program
6. Sredstvima osiguranim iz jednokratne podrške Ministarstva, rada, mirovisnog sustava, obitelji i socijalne politike
7. Sredstvima osiguranim od HZZ-a za odobreni program i podnošenje projektnih prijedloga po objavljenim pozivima
8. Sredstvima osiguranim od NZZCD-a za odobrenu institucionalnu podršku
9. Sredstvima osiguranim po podnošenju projektnih prijedloga po objavljenim pozivima Karlovačke Županije, Grada Karlovca, Grada Duga Resa, Grada Ozlja, Općina: Rakovica, Vojnić, Žakanje i Barilović
10. Sredstvima od ostalih donatora

Operativni plan je usvojen na sjednici Skupštine Udruge, koja je održana 2021. godine.

Ovisno o potrebama, te ukazanim mogućnostima plan može doživjeti i izmjene o čemu će odluku donijeti Upravni odbor, a o svojoj odluci će izvijestiti Skupštinu na prvom narednom zasjedanju.

Predsjednik Udruge:

Mirsad Bećirović

